PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 27 de julio de 2020

Señora
Jannette Graciela Ardila Sarmiento
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.54 - CO1.PCCNTR.1355398 DE 2020
Coordinadora Misional Regional
Dirección Regional
Ciudad

Asunto Informe mensual de ejecución contractual del 25 de junio al 27 del Mes julio 2020

Referencia: No.54 - CO1.PCCNTR.1355398 DE 2020

Ingrid Vanessa Suarez Gaona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.412.952 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *la suma de* TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($39.836.659). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago de 23 días correspondiente al mes de febrero por valor de ($2.836.659) y Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) cada uno

Plazo: once (11) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para elaborar y diseñar productos gráficos de comunicación y campañas divulgativas que se desarrollen en el marco de la estrategia de comunicaciones de la Regional Norte de Santander.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar gráficamente las estrategias de comunicación interna y externa de la Regional de acuerdo con el aval de la Oficina de Comunicaciones.	Se diseñaron 140 ECARD solicitadas por las diferentes dependencias, siguiendo los lineamientos del manual de identidad. (brandbook) Edición de 5 videos para apoyo visual de las campañas: -SENA en un minuto -Charlas Informativas - Lavado de Manos -Día del Medio Ambiente (2)	Archivos que reposan en OneDrive Carpeta que lleva el nombre de: **OBLIGACIÓN 2** Esta carpeta contiene Imágenes diseñadas (ECARD) y videos realizados. E-card publicadas en Facebook y Twitter (@SENAnortedesantander) y enviados por correos masivos a los funcionarios y aprendices.
3	Diseñar piezas gráficas requeridas para las diferentes campañas realizadas por la Regional.	Se elaboraron las piezas gráficas relacionadas con campañas institucionales como: - Jueves de Emprendimiento	Archivos que reposan en OneDrive Carpeta que lleva el nombre de: **OBLIGACIÓN 3** Esta carpeta contiene Imágenes diseñadas (ECARD). Piezas gráficas publicadas en Facebook (@SENAnortedesantander) y enviados por correos masivos a los funcionarios y aprendices.
9	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como:	Se apoyaron los evento organizados por el área de comunicaciones de la regional como:	Archivos que reposan en OneDrive Carpeta que lleva el nombre de: **OBLIGACIÓN 9** Esta carpeta contiene la relación de los Facebook live que se han apoyado como

	conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, velar por la correcta utilización de la imagen institucional según lo establecido en el Protocolo de Comunicaciones, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, ajustándose a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (manejar los sitios Web oficiales y utilizar correctamente los correos electrónicos SENA y/o misena, revisándolos periódicamente y contestando oportunamente los requerimientos que a través de estos se realizan).	Transmisiones en vivo de Facebook Conferencias, Conversatorios y Charlas realizadas con los diferentes centros (CIES-CEDRUM) Y Dirección Regional	estrategia de comunicación en redes sociales. publicadas en la página de Facebook (@SENAnortedesantander)

Todas las evidencias se encuentran soportadas en el drive compartido por la doctora Jannette Ardila, supervisora del contrato en el link:

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jgardila_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20SUPERVISION%20CONTRATOS%202020/INGRID%20VANESSA%20SUAREZ%20GAONA?csf=1&e=fi12Jm

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (44235154), operador (ASOPAGOS) y periodo (JUNIO). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



_____
Ingrid Vanessa Suarez Gaona
Contratista
C.C. No. 1.090.412.952 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

_____
Jannette Graciela Ardila Sarmiento
Coordinadora Misional Regional
Supervisor(a) Contrato No.54 - CO1.PCCNTR.1355398 DE 2020